



La presente politica per la parità di genere si rivolge a tutte le risorse dell'organizzazione ed è condivisa con le parti interessate per affermare i principi e gli impegni che la l'azienda intende promuovere, riconoscere, tutelare e valorizzare:

- le differenze uomo-donna
- le pari opportunità sul luogo di lavoro, in tutti i processi, dalle pratiche di assunzione a quelle dello sviluppo professionale e di carriera.

Il principio alla base di tale assunto è la necessità di dare alle donne la possibilità di compiere delle scelte, sia relative alla vita privata che professionale, senza che esse diventino oggetto di discriminazione.

L'azienda si impegna a:

- supportare l'empowerment femminile
- rafforzare il concetto di pari opportunità
- far accedere le donne a tutti i ruoli professionali
- garantire uguale retribuzione
- inserire le politiche di genere in tutte le strategie aziendali
- promuovere il concetto di parità nella partecipazione e nella rappresentanza all'interno dell'azienda
- contribuire al miglioramento dell'equilibrio fra uomo e donna all'interno dell'azienda
- promuovere la parità dei diritti sociali, civili, delle donne e delle minoranze
- contrastare la violenza in qualsiasi forma, inclusa quella a sfondo sessuale
- promuovere il superamento degli stereotipi e dei pregiudizi
- favorire la continuità della carriera delle lavoratrici madri
- prevedere iniziative di adattamento dei tempi e dei modi di lavoro.

L'azienda ha definito indicatori di processo (KPI aziendali), in accordo alla UNI PdR 125:2022, al fine di misurare gli il raggiungimento degli obiettivi.

Il documento di politica per la parità di genere è:

- definita dalla Direzione, in coordinamento con il Comitato Guida istituito
- comunicata e diffusa all'interno dell'organizzazione ed alle proprie parti interessate
- oggetto di sensibilizzazione e formazione del management aziendale
- revisionata e confermata periodicamente (almeno una volta l'anno) sulla base degli accadimenti, dei cambiamenti e dei risultati dei monitoraggi e delle verifiche
- coordinata da una figura responsabile, designata dal management ed in possesso di competenze organizzative.

L'azienda assegna risorse umane ed economiche, responsabilità ed autorità adeguate alla persecuzione, al raggiungimento ed al mantenimento degli obiettivi di parità di genere stabiliti.

Il documento di politica per la parità di genere è confermata e ove necessario aggiornata in sede di revisione periodica annuale, come parte della verifica e del miglioramento del sistema di gestione aziendale.

La Direzione